

CÔNG TÁC THÁNG 12/2021
BỘ MÔN CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT MÔI TRƯỜNG-VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ MT

STT	Tên công việc	Mô tả	Phân công thực hiện
I. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO VÀ SINH VIÊN			
1	Đánh giá tình hình học tập của sinh viên thông qua kết quả thi giữa kỳ.	Dữ liệu thô và báo cáo phân tích được đưa lên phần mềm trước 15/12/2021. Bộ môn sẽ phân tích, thảo luận trong khoảng từ 15-20/12/2021. Đính kèm là file tham khảo về tình hình chung của SV trong 4 năm gần đây.	Nguyễn Đắc Kiên(Chủ trì) - Ngô Thị Hoài Dương Nguyễn Thị Ngọc Thanh(Chủ trì) - Trần Thanh Thư(Chủ trì) - Hoàng Ngọc Anh(Chủ trì) -
2	Triển khai công tác thực hành, thực tập cho K60 KTMT và K61 KTMT	Theo đúng các quy định của trường về phòng chống dịch.	Nguyễn Thị Ngọc Thanh(Chủ trì) - Trần Thanh Tùng(Chủ trì) - Ngô Thị Hoài Dương
3	Triển khai hoạt động SL/CEL trong phạm vi học phần Môi trường và phát triển.	Theo kế hoạch đã được VNES phê duyệt.	Ngô Thị Hoài Dương(Chủ trì) - Ngô Đăng Nghĩa Trần Thanh Thư
II. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG			
1	Tổ chức đánh giá ĐCHP trong CTĐT K63	Văn bản hướng dẫn và phân công được đính kèm. Kế hoạch thực hiện: - Tự đánh giá: GV phụ trách học phần, đã hoàn thành các HP chuyên ngành KTMT. - Phản biện theo nhóm chuyên môn: Nộp biên bản cho thư ký BCN (cô Thư) trong ngày 10/12/2021. - Thẩm định chuyên môn: từ 11-15/12/2021. - Thảo luận và thống nhất ĐCHP: từ 13-31/12/2021. - Hoàn thiện ĐCHP và nộp về trường: 03/01/2022-09/01/2022.	Ngô Đăng Nghĩa(Chủ trì) - Trần Thanh Thư Ngô Thị Hoài Dương

III. CÔNG TÁC NCKH, HTĐN VÀ DỊCH VỤ			
1	Xét duyệt đăng ký đề tài cấp trường và đề tài NCKH của sinh viên	GV gửi file thuyết minh của mình và của SV do mình hướng dẫn đến các thành viên trong bộ môn trước ngày 5/12/2021. Bộ môn họp góp ý vào chiều 06/12/2021 và gửi về hội đồng viện vào sáng 07/12/2021. Xem thêm hướng dẫn tại file đính kèm và email đã được chuyển tiếp ngày 15/11/2021.	
2	Xây dựng kế hoạch quảng bá cho ngành	Có sự thống nhất chung với kế hoạch của viện. Nguyễn Thị Ngọc Thanh Ngô Thị Hoài Dương(Chủ trì) - Ngô Đăng Nghĩa	
3	Cập nhật thông tin trên trang web bộ môn	1. Cập nhật các mục hiện có: CTĐT, ĐCHP, NCKH (Tùng chủ trì, Danh hỗ trợ đưa tin; tâm hỗ trợ cung cấp thông tin lưu trữ về hoạt động NCKH, công bố bài báo...) 2. Bổ sung tin bài: Kiên và thầy Nghĩa (COP 26); Ngọc Thanh (MTX); Hoạt động SL/CEL ở HP Môi trường và phát triển (Thư); Buổi làm việc với đại học Việt Đức (Thư), tin bài về phát triển CTĐT và BCN... 3. Các bài khác về kết quả thực hiện đề tài cấp trường đang triển khai: chủ nhiệm đề tài.	Trần Thanh Tùng(Chủ trì) - Nguyễn Đắc Kiên Nguyễn Thị Ngọc Thanh Trần Thanh Thư Hoàng Ngọc Anh Nguyễn Thanh Sơn Ngô Đăng Nghĩa Trương Trọng Danh Trần Thị Tâm
IV. CÔNG TÁC CÁN BỘ			
1	Nộp đăng ký kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng NH 2021-2022 của cá nhân.	Các VB cần tham chiếu và yêu cầu cần đạt của bản kế hoạch đã được gửi qua email ngày 30/11/2021	
2	Thống nhất phân công giảng dạy HK2	Dự kiến phân công sẽ được cập nhật lên phần mềm vào chiều 5/12/2021 Ngô Thị Hoài Dương(Chủ trì) - Nguyễn Thanh Sơn	
3	Thống nhất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và công tác năm học	Từng cá nhân sẽ làm việc trực tiếp với phụ trách bộ môn và LD viện.	
V. CÔNG TÁC KHÁC			

1	Sắp xếp lại VP bộ môn và hỗ trợ trang trí, thu dọn VP viện	Xem phân công cụ thể ở file đính kèm.	Hoàng Ngọc Anh(Chủ trì) - Trần Thanh Tùng(Chủ trì) -
---	------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------