

VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ MÔI TRƯỜNG
BỘ MÔN KTMT



DỰ KIẾN CÔNG TÁC THÁNG 11/2020

I. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO & SINH VIÊN:

1. Công tác đào tạo

Hệ Đại học, Cao đẳng

- Phối hợp với ngành CNSH tập huấn bổ sung một số nội dung quan trọng cho số sinh viên nhập học đợt 2 và 3.

Phân công: cô Tâm, thầy Ngọc Anh

- Giảng dạy HK1 NH 2020-2021. **Tiến hành kiểm tra giữa kỳ/các bài kiểm tra định kỳ và TRẢ BÀI theo đúng quy định.**
- Triển khai tuần học số

2. Công tác sinh viên

- CVHT các lớp triển khai đăng ký và hỗ trợ sinh viên chuẩn bị và tham gia cuộc thi Rung chuông Vàng do trường phối hợp với sở TN-MT tổ chức (chiều tối 14/11) và hoạt động làm sạch môi trường (sáng 15/11). Thông tin cụ thể đã được chuyển qua email chung của viện.

Phân công: Tất cả CVHT, yêu cầu tối thiểu mỗi lớp 2 đội, hoàn tất đăng ký trước 5/11/2020

- CVHT K60 và K61 hoàn thành báo cáo phân tích tình hình học tập của sinh viên các lớp và làm việc với BLĐ viện – Việc tồn đọng.

- CVHT K62 thực hiện phân tích dữ liệu đầu vào và báo cáo đặc điểm tình hình của lớp cho bộ môn/BCN CTĐT và Viện.

Phân công: cô Tâm, thầy Ngọc Anh

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến sinh viên và đoàn. Việc tồn đọng, cần hoàn thành trước 3/11/2020.

Phân công: thầy Đại và các CVHT, hiện đã có cô Thanh và Tâm gửi đề xuất.

- Hoàn thành kê khai thông tin sinh viên theo yêu cầu của phòng CTCTSV

II. CÔNG TÁC NCKH, HTĐN VÀ DỊCH VỤ:

- Tiếp tục triển khai các đề tài đang thực hiện và chuẩn bị thủ tục nghiệm thu cho các đề tài đã gia hạn (Son (GV và SV), Ngọc Anh, Ngọc Thanh).

Phân công: Các chủ nhiệm đề tài báo cáo bộ môn trước 20/11/2020; Nộp hồ sơ về phòng KH-CN trước 25/11/2020.

- Hoàn tất hồ sơ đăng ký 01 đề tài NCKH của sinh viên (mới).

Phân công: cô Ngọc Thanh

- Hoàn thiện thuyết minh cho hướng nghiên cứu đã được góp ý
Phân công: cô Thư, Tâm và thầy Danh. Hoàn thành trước 05/11/2020.
- Đề xuất nhiệm vụ KHCN sẽ thực hiện
Phân công: thầy Tùng
- Hoàn thành nhiệm vụ xây dựng hồ sơ bảo vệ môi trường cho TT NC&PT SPTP
Phân công: thầy Sơn. Hoàn thành trước 10/11/2020.
- Phối hợp với phòng KHCN hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ tuyên truyền về môi trường với Bộ GD&ĐT
Phân công: cô Ngọc Thanh, Tâm và Thư
- Tham gia thực hiện nhiệm vụ phối hợp giữa trường với chi cục BVMT-Sở TNMT về Bảo vệ Môi trường.

Phân công: Theo phân công cụ thể đã gửi.

- Cập nhật tin bài về hoạt động nhập môn ngành của K62 và các hoạt động khác của viện.

Phân công: thầy Tùng phối hợp với các thầy cô trong viện/bộ môn để thu nhận tin

- Hoàn thiện báo cáo tham luận hội thảo GDĐC

Phân công: cô Thư, cô Tâm.

III. CÔNG TÁC CÁN BỘ:

- Báo cáo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học: mảng NCKH
Phân công: tất cả các thành viên

IV. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG: cô Dương phụ trách

- Triển khai tập huấn kỹ năng thiết kế cho GV ngành KTMT

Phân công: Thầy Nghĩa

- Triển khai lớp tập huấn về xử lý số liệu – Việc tồn đọng (Thầy Nghĩa/cô Dương)
- Lập kế hoạch và triển khai rà soát và cập nhật ĐCHP của các HP cơ sở và chuyên ngành trong CTĐT của hai ngành CNSH và KTMT. Việc tồn đọng - Kế hoạch hai ngành cần gửi cho Viện trưởng trước 10/11/2020 (Thầy Duy/Thầy Nghĩa)
- Thảo luận về định hướng phát triển các chuyên ngành/ngành tại các BCN CTĐT

Phân công: CTĐT ngành CNSH-Thầy Duy; CTĐT ngành KTMT – thầy Nghĩa

- Xác định định hướng công tác tư vấn tuyển sinh cho các ngành do viện quản lý.

Phân công: cô Dương chủ trì xây dựng kế hoạch

V. CÁC CÔNG TÁC KHÁC:

- Tổ chức các hoạt động nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

Phân công: BCH công đoàn viện phối hợp với BCH đoàn thanh niên

- Tham gia hội nghị công nhân viên chức của trường.