TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

**VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ MÔI TRƯỜNG**

--------🕮--------

**BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 07/2020**

**& DỰ KIẾN CÔNG TÁC THÁNG 08/2020**

**--------------------------**

**PHẦN 1: BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 07/2020**

I. **CÔNG TÁC ĐÀO TẠO & SINH VIÊN**

**1. Công tác đào tạo**

*Hệ Đại học, Cao đẳng*

* + Đôn đốc sinh viên thực hiện đồ án tốt nghiệp, chú ý công tác chống đạo văn (TBM, GVHD).
  + Hoàn thành công tác giảng dạy lý thuyết và thực hành.
  + Tổ chức thi học kỳ 2 từ ngày 27/7/2020.
  + Tổ chức thi vấn đáp HP thực tập tốt nghiệp ngành CNSH ngày 24/7.

*Hệ Sau đại học*

* + Đôn đốc việc nộp luận văn của 2 HV đã bảo vệ tháng 12/2019 (Trần Văn Khoa, Nguyễn Mạnh Hà): cả 2 HV đã hoàn thành thủ tục.

**2. Công tác sinh viên**

* + Tổ chức chào cờ sinh viên Viện ngày 17/7/2020. Ra mắt CLB học thuật của Viện
  + Triển khai các hoạt động CLB học thuật của Viện
  + Tổ chức giải bóng đá giao lưu giữa sinh viên và cựu SV của Viện.
  + Tiếp tục tư vấn và hỗ trợ sinh viên hoàn tất thủ tục đề nghị hưởng hỗ trợ do ảnh hưởng của dịch covid-19 (Các CVHT)
  + Lập danh sách sinh viên dủ tiêu chuẩn nhận học bổng của Công ty TNHH TMDV Diên Khánh.

**II. CÔNG TÁC NCKH, HTĐN VÀ DỊCH VỤ**

* + Phối hợp với phòng HTĐN và các bên liên quan tổ chức Tuần lễ sinh thái.

+ Hoàn thiện 1 backdrop và các bộ sưu tập động, thực vật tham gia tuần lễ sinh thái 2020

+ Tham dự lễ khai mạc và quảng bá cho hoạt động này trên website, facebook viện

+ Hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động

* + Hoàn thành thuyết minh nhiệm vụ bảo tồn gen cấp Bộ (cô Thu, cô Cầm) và đề tài KHCN cấp Bộ (thầy Chung, 24/7).
  + Hoàn thành thuyết minh và kí hợp đồng đề tài cấp trường đợt 1/2020: cô Anh Thư, thầy Sơn, thầy Ngọc Anh.
  + Đôn đốc và theo dõi tình hình thực hiện đề tài cấp trường và đề tài NCKH của SV, đặc biệt các đề tài đã gia hạn: đề tài của thầy Chung đã xong, cần viết báo cáo + bài báo + làm thủ tục nghiệm thu trước tháng 9/2020; đề tài của cô An và cô Thu (12/2019-12/2020): đề tài cô Ngọc Thanh và Thầy Danh; chuẩn bị thủ tục cho công tác kiểm tra tiến độ cấp trường từ 28-29/7 (đã có thông báo từ P.KHCN).
  + Họp góp ý các thuyết minh đề tài cấp Bộ (các thành viên hội đồng Viện và chủ nhiệm đề tài)
  + Phối hợp xây dựng 02 thuyết minh đề tài cấp bộ đã được duyệt đề xuất về lĩnh vực xử lý môi trường.
  + Cập nhật thông tin hoạt động KHCN giai đoạn 2016-2020.
  + Phân công chuẩn bị báo cáo tham gia BTC hội thảo chuyên môn cấp viện về Biến đổi khí hậu: 04 báo cáo – BMKTMT, BM SH, CNSH: 02bc/BM.
  + Tổ chức trận chung kết cuộc thi Môi trường Xanh Khánh Hòa lần 2 ngày 5/7/2020 và chuyến trải nghiệm Moshav Farm (27/7) cho học sinh các đội và giảng viên.
  + Hoàn thiện Brochure của Viện năm 2020, gửi Phòng Đạo tạo phục vụ công tác quảng bá tuyển sinh. Công bố thông tin tuyển sinh, brochure và lộ trình học 4 năm của 2 ngành trên web viện
  + Cập nhật các thông tin kịp thời về hoạt động của Viện trên website (tham gia tuần lễ sinh thái, cuộc thi môi trường xanh Khánh Hòa, ra mắt CLB B&E, tin về nghiên cứu sinh), kết hợp với đưa tin trên facebook Viện nhằm tăng cường tương tác và quảng bá viện. Trong tháng 6, đã có hơn 200 lượt like
  + Cập nhật website viện: Hiện trang web đang chờ chuyển đổi, nên chỉ tạm thời cập nhật thông tin động, thông tin tĩnh sẽ chờ sau khi chuyển sang trang web mới sẽ bổ sung. Đã nhận được thông tin cập nhật của nhóm nghiên cứu CNSH nông nghiệp và BCH đoàn viện
  + Báo cáo và cung cấp thông tin về hoạt động đối ngoại của viện cho phòng HTĐN, tham gia buổi trao đổi về Quốc tế hóa giáo dục

**III. CÔNG TÁC CÁN BỘ**

* Rà soát khối lượng công việc của toàn thể GV trong viện chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học (Thực hiện: các trưởng bộ môn)
* Cử GV tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức giao tiếp và lễ tân ngoại giao (cô Như Thường): 27-29/7.
* Thầy Minh bảo vệ NCS ngày 25/7
* Tham dự lớp tập huấn kỹ năng XLSL cho các NCS do Viện NTTS tổ chức theo dự án VLIR (cô Phạm Mai, Chính)
* Tham dự khoá học khởi nghiệp do Đại học Huế tổ chức (cô Chính)

**IV. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

* + Tiếp tục tổ chức rà soát lại CĐR các ĐCHP 2 ngành CNSH và KTMT
  + Ban thư ký Tự đánh giá CTĐT ngành CNSH tiếp tục họp tập trung.
  + Phổ biến triển khai áp dụng Turnitin kiểm tra đạo văn đối với luận văn tốt nghiệp và chuyên đề tốt nghiệp, luận văn ThS.
  + Kiểm tra tiến độ các Ngân hàng đề thi và Tài liệu thực hành
  + Đề xuất danh mục thiết bị đầu tư, sửa chữa 2019-2020.
  + Tiếp tục họp nhóm xây dựng ngân hàng đề thi Vi sinh, tài liệu thực hành Hoá sinh.

**V. CÁC CÔNG TÁC KHÁC**

* + Tiếp tục làm việc với TTPVTH về việc sửa chữa, bố trí mặt bằng PTN CNSH (Chỉ đạo: cô Dương; Thực hiện: trưởng bộ môn CNSH): Theo dõi thi công.

**PHẦN 2: DỰ KIẾN KẾ HOẠCH THÁNG 08/2020**

I. **CÔNG TÁC ĐÀO TẠO & SINH VIÊN**

**1. Công tác đào tạo**

*Hệ Đại học, Cao đẳng*

* + Tổ chức thi học kỳ II và nộp điểm thi.
  + Chấm chuyên đề và đồ án tốt nghiệp cho sinh viên K58, ngày 17,18/8.
  + Hoàn thành phân công giảng dạy kỳ I NH 2020 – 2021.

*Hệ Sau đại học*

* + Tổ chức giảng dạy HK 2 theo kế hoạch chung của trường.

**2. Công tác sinh viên**

* + Triển khai các hoạt động CLB học thuật (chủ trì triển khai: cô Hải Thanh)
  + Phối hợp tổ chức các hoạt động cho sinh viên cùng với BCH đoàn viện và CLB.

**II. CÔNG TÁC NCKH, HTĐN VÀ DỊCH VỤ**

* + Nghiệm thu 03 đề tài cấp trường của do cô Ngọc Thanh, cô Uyên và thầy Danh làm chủ nhiệm.
  + Triển khai 01 đề tài NCKH của sinh viên K59 về hạt vi nhựa.
  + Chuẩn bị triển khai 2 đề tài NCKH đã được trường phê duyệt.
  + Bảo vệ thuyết minh 02 đề tài cấp bộ.
  + Tổ chức hội thảo khoa học cấp Viện về BĐKH
  + Rà soát định hướng NCKH và chuẩn bị hướng đề tài các cấp gắn với các nhóm chuyên môn tại bộ môn và các nhóm giảng dạy.
  + Chuẩn bị công tác triển khai đăng ký đề tài NCKH cho sinh viên K60
  + Phối hợp với chi cục bảo vệ môi trường lên kế hoạch tổ chức hoạt động tuyên truyền về chống rác thải nhựa.

**III. CÔNG TÁC CÁN BỘ**

**IV. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

* + Ban thư ký Tự đánh giá CTĐT ngành CNSH tiếp tục thường xuyên họp tập trung (1-2 buổi/tuần) (Chủ trì: thầy Duy, triển khai: cô An và BTK)
  + Tìm kiếm giải pháp hoàn thiện Tài liệu Tiếng Anh chuyên ngành KTMT, Tài liệu Hướng dẫn thực hành các Phương Pháp phân tích môi trường.

**V. CÁC CÔNG TÁC KHÁC**

* + Tham gia coi thi năng lực và thi tốt nghiệp PHPT theo điều động.
  + Cùng với BCH công đoàn tổ chức thăm quan hè cho CBVC.
  + Dự kiến tổ chức buổi trao đổi về ứng dụng của một số kỹ thuật mới trong nghiên cứu về CNSH và môi trường Cty BCE VN.

**PHẦN III: ĐỀ XUẤT & KIẾN NGHỊ**