TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

**VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ MÔI TRƯỜNG**

--------🕮--------

**BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 06/2020**

**& DỰ KIẾN CÔNG TÁC THÁNG 07/2020**

**--------------------------**

**PHẦN 1: BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 06/2020**

I. **CÔNG TÁC ĐÀO TẠO & SINH VIÊN**

**1. Công tác đào tạo**

*Hệ Đại học, Cao đẳng*

* + Đôn đốc sinh viên thực hiện đồ án tốt nghiệp, chú ý công tác chống đạo văn (TBM, GVHD).
	+ Hoàn thành xếp TKB và đang triển khai đồng loạt các lớp thực hành.
	+ Đã tổ chức thi sớm 2 học phần đại học (Hoá sinh thực phẩm, Hoá sinh môi trường)

*Hệ Sau đại học*

* + Tổ chức Hội đồng bảo vệ đề cương cao học cho 01 học viên
	+ Tổ chức thi 2 học phần sau đại học trong tháng 6 (môn Đa dạng sinh học biển vào 27.6.2020) và Môn Sinh học phân tử và tế bào ngày 24.6.2020.
	+ Theo dõi tiến độ thực hiện đề tài của các HV ThS đã được giao đề tài: hiện nay tiến độ thực hiện đề tài được HV nộp trực tiếp trên account của HV, theo TB của PĐT SĐH thì GVHD có thể xem được nhưng thực chất account của cán bộ chưa được phân quyền này.
	+ Đôn đốc việc nộp luận văn của 2 HV đã bảo vệ tháng 12/2019 (Trần Văn Khoa, Nguyễn Mạnh Hà): HV Khoa đã xong thủ tục, HV Hà đã đưa luận văn chỉnh sửa cho 2 phản biện đọc lại.
	+ Phối hợp với phòng SĐH trình Hiệu trưởng ký quyết định giao đề tài cho các HV: đã có quyết định giao đề tài cho 5 HV bảo vệ đợt 14/5 và 1 HV bảo vệ đợt 9/6
	+ Tiếp tục tham gia xây dựng CTĐT thạc sĩ trong khuôn khổ dự án TEAM-SIE: Thầy Duy và cô Dương.
	+ Điều chỉnh lịch học cho lớp CH2019: thống nhất lùi lịch học của CHSH2019 lại tới tháng 9, hiện 2 BM (CNSH + SH) đang phân công GD các HP tiếp theo sau tuyển sinh.

**2. Công tác sinh viên**

* + Đại diện BLD Viện, Chi ủy đã họp với BCH Đoàn Viện và CLB học thuật để tìm cách tháo gỡ và đẩy mạnh hoạt động sinh viên trong thời gian còn lại của năm học.
	+ CVHT tư vấn, hỗ trợ SV đăng ký các chế độ chính sách, hưởng ưu đãi do ảnh hưởng Covid-19, xét học bổng Yakukt.
	+ Hoàn thành công tác xét HB khuyến khích học tập học kỳ 1 Nh 2019-2020
	+ Cử sv gia Lớp tập huấn cán bộ Đoàn - Hội do Đoàn Trường tổ chức vào ngày 28/6, ngoài UVBCH Đoàn Trường, Đoàn Viện còn cử BCS các khóa 60-61 để tham gia tập huấn nhằm kết nối tốt hơn giữa các sinh viên khóa mới.
	+ Lập danh sách, phối hợp training sinh viên tham gia khóa tập huấn và danh sách sinh viên tham dự trong tuần lễ sinh thái.

**II. CÔNG TÁC NCKH, HTĐN VÀ DỊCH VỤ**

* + Hướng dẫn SV chỉnh sửa thuyết minh đề tài NCKH đã được duyệt và chuẩn bị công tác triển khai (GVHD: cô Cầm và cô An, SV: Xuyên, Hiền 59CNSH): đã kí hợp đồng.
	+ Triển khai các hoạt động ghi lại dấu ấn sau tuần lễ sinh thái cho trường/viện (cô Thu, SV): đang hoàn thiện bộ mẫu vật, sẽ trình bày lên sản phẩm vào 30/6-1/7.
	+ Đôn đốc và theo dõi tình hình thực hiện đề tài cấp trường và đề tài NCKH của SV, đặc biệt các đề tài đã gia hạn: đề tài của thầy Chung đã xong, cần viết báo cáo + bài báo + làm thủ tục nghiệm thu trước tháng 9/2020; đề tài của cô An và cô Thu (12/2019-12/2020): đang thực hiện.
	+ [Xây dựng định hướng và hướng hợp tác với đối tác Đài Loan](https://canbo.ntu.edu.vn/EOffice/CongViec/Detail/?CongViecID=2072&MenuDuocGiao=1): Đã đề xuất lãnh đạo viện và gửi thông tin cho Nhà trường
	+ [Quảng bá thông tin về viện đến xã hội trong thời gian đăng ký nguyện vọng (15-30/6/2020)](https://canbo.ntu.edu.vn/EOffice/CongViec/Detail/?CongViecID=2080&MenuDuocGiao=1):

+ Hoàn thiện video giới thiệu Viện, chạy quảng cáo trên fanpage Viện và kênh youtube, nhận được nhiều sự quan tâm và chia sẻ

+ Công bố thông tin tuyển sinh và lộ trình học 4 năm của 2 ngành trên website Viện

* + Đề xuất kế hoạch đẩy mạnh công tác quảng bá: chưa rõ về nhiệm vụ này
	+ [Rà soát trang website các bộ môn, cập nhật thông tin](https://canbo.ntu.edu.vn/EOffice/CongViec/Detail/?CongViecID=2069&MenuDuocGiao=1): Đã có các yêu cầu cụ thể đến các bộ phận, cá nhân nhưng chưa có phản hồi về thông tin cần cập nhật. Đề nghị BLĐ Viện xúc tiến hoạt động này
	+ Tổ chức triển khai các hoạt động ghi lại dấu ấn trong khuôn khổ ECO WEEK

+ Xây dựng các hoạt động và tiếp nhận kinh phí thực hiện

+ Triển khai đến các nhóm sinh viên ý tưởng và kinh phí để tiến hành 4 poster chủ đề hệ sinh thái

+ Thiết kế và đặt khung backdrop chủ đề HST Đồi La San

**III. CÔNG TÁC CÁN BỘ**

* + Lập danh sách hỗ trợ GV triển khai hoạt động giảng dạy trực tuyến do ảnh hưởng Covid-19 theo thông báo 276 và 315 của trường (Chỉ đạo: thầy Duy; Thực hiện: các trưởng bộ môn): đã có quyết định chi hỗ trợ từ trường.
	+ Rà soát khối lượng công việc của toàn thể GV trong viện chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học (Thực hiện: các trưởng bộ môn)

**IV. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

* + Đang tổ chức rà soát lại CĐR các ĐCHP do BM phụ trách
	+ Ban thư ký Tự đánh giá CTĐT ngành CNSH thường xuyên họp tập trung (2 buổi/tuần)
	+ Phổ biến triển khai áp dụng Turnitin kiểm tra đạo văn đối với luận văn tốt nghiệp và chuyên đề tốt nghiệp, luận văn ThS.
	+ Rà soát thiết bị cần sửa chữa đầu tư 2019-2020
	+ Kiểm tra tiến độ các Ngân hàng đề thi và Tài liệu thực hành
	+ Đẩy mạnh công tác tự đánh giá CTĐT ngành CNSH (thầy Duy, cô An, cô Thu, cô Cúc, cô Hải): BTK làm việc tập trung các ngày 8, 9, 15, 16, 22, 23/6.

**V. CÁC CÔNG TÁC KHÁC**

* + 3 GV tham dự lớp tập huấn tiêu chuẩn lao động quốc tế: Hải Thanh, Cầm, Minh Hải
	+ 2 GV tham dự khoá tập huấn công dân tích cực: Quyên, Chính
	+ Góp ý dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của trường 24.6.2020
	+ Nhiều GV không vào phần mềm phân công việc để theo dõi.
	+ Tham dự buổi phổ biến Nghị định 99 về Hướng dẫn triển khai Luật GDĐH

**PHẦN 2: DỰ KIẾN KẾ HOẠCH THÁNG 07/2020**

I. **CÔNG TÁC ĐÀO TẠO & SINH VIÊN**

**1. Công tác đào tạo**

*Hệ Đại học, Cao đẳng*

* + Tổ chức, hướng dẫn các BM, GV hoàn thành giảng dạy học kỳ 2, ôn thi và thi học kỳ. (Chủ trì: thầy Duy, triển khai: các TBM và GV)
	+ Kết thúc toàn bộ các HP lí thuyết và thực hành theo đúng kế hoạch năm học (trước 26/7) (TBM, các GV).
	+ Đôn đốc sinh viên hoàn thành đồ án, kiểm tra đạo văn (TBM, GVHD).
	+ Dự kiến danh sách thành viên Hội đồng và ngày tổ chức bảo vệ đồ án TN K58 (thầy Duy).

*Hệ Sau đại học*

* + Tổ chức giảng dạy HK 2 theo kế hoạch chung của trường.

**2. Công tác sinh viên**

* + Tổ chức chào cờ sinh viên trước mùa thi (công tác SV, Đoàn Viện, ra mắt CLB học thuật, trao học bổng,...) (Chủ trì: thầy Duy, xây dựng kế hoạch và triển khai: thầy Đại, cô Hải Thanh).
	+ Triển khai các hoạt động CLB học thuật (chủ trì triển khai: cô Hải Thanh)
	+ Tổ chức giải bóng đá sinh viên - cựu SV (chủ trì triển khai: thầy Đại)

**II. CÔNG TÁC NCKH, HTĐN VÀ DỊCH VỤ**

* + Tiếp tục triển khai các đề tài cấp trường.
	+ Triển khai đề tài NCKH của sinh viên
	+ Theo dõi tiến độ thực hiện đề tài cấp trường hết hạn (thầy Chung), đang làm (cô An, cô Thu) và SV NCKH (Hiền, Xuyên)
	+ Tiếp tục triển khai cuộc thi Môi trường Xanh Khánh Hòa lần 2 cho vòng Chung kết ngày 5/7/2020

**III. CÔNG TÁC CÁN BỘ**

**IV. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

* + Ban thư ký Tự đánh giá CTĐT ngành CNSH tiếp tục thường xuyên họp tập trung (1-2 buổi/tuần) (Chủ trì: thầy Duy, triển khai: cô An và BTK)
	+ Tập huấn công tác xử lý đạo văn (Chủ trì: thầy Duy, thực hiện: các TBM, Thư ký Viện)

**V. CÁC CÔNG TÁC KHÁC**

 Hoàn thành bộ mẫu cho hoạt động dấu ấn sinh thái trong Tuần lễ sinh thái (cô Thu, cô Bình)

**PHẦN III: ĐỀ XUẤT & KIẾN NGHỊ**

* + Nhà trường đẩy nhanh tiến độ sửa chữa và bố trí phòng thí nghiệm CNSH mới nhận
	+ Tổ IT gán quyền theo dõi trong mục Đề tài luận văn (trang qldt.ntu.vn) cho GVHD (chỉ các HV mình HD) và cho TBM CNSH (với tất cả các HV của ngành CNSH).